



AQUISIÇÃO DE PASSAGEM AÉREA

- **Interessado:** Docente/ funcionário da FE ou convidado externo

Entregar ao Setor financeiro da FE com a antecedência mínima de 30 dias úteis, contados da data pretendida para o embarque, a fim de que possam ser obtidos melhores preços:

1. Solicitação feita à Direção.
2. Formulário de requisição de passagem aérea disponível no site da FE.

Informar, através do formulário específico, o que segue:

- justificativa
- horário do voo (ida e volta)
- nº do voo (ida e volta)
- origem/destino
- Cia. aérea
- nome do passageiro
- e-mail
- celular do passageiro
- data de nascimento
- RG
- Passaporte (quando internacional)

3. A Área de Compras fará a aquisição com base nos dados informados acima.

NOTA: QUAISQUER ALTERAÇÕES APÓS EMISSÃO DO BILHETE FICAM A CARGO DO PASSAGEIRO QUE ASSUMIRÁ O ÔNUS GERADO.