

1 **ATA DA TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA**
2 **CONGREGAÇÃO DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE**
3 **ESTADUAL DE CAMPINAS.** Aos vinte e nove dias do mês de julho de dois mil e vinte,
4 às nove horas, reuniu-se a Congregação da Faculdade de Educação, através do
5 Google Meet, em virtude da necessidade de isolamento social pela pandemia da
6 Covid-19, sob a presidência do DIRETOR da Faculdade de Educação, Professor
7 Doutor Renê José Trentin Silveira, com a presença dos seguintes conselheiros:
8 DIRETOR ASSOCIADO: Professor Doutor Alexandro Henrique Paixão; CHEFES DE
9 DEPARTAMENTO: Professores Doutores: Luciano Pereira (DECISE); Eliana Ayoub
10 (DELART); Selma Borghi Venco (DEPASE); Miriam Cardoso Utsumi (DEPRAC); Lilian
11 Cristine Ribeiro Nascimento (DEPE); Fabiana de Cássia Rodrigues (DEFHE).
12 COORDENADORES: Professores Doutores: Antonio Carlos Rodrigues de Amorim
13 (Pós-Graduação); Ana Lúcia Horta Nogueira (Extensão, Eventos e Pesquisa); Norma
14 Silvia Trindade de Lima (Graduação – Pedagogia); Inês Ferreira de Souza Bragança
15 (Graduação – Licenciaturas). REPRESENTANTES DOCENTES – Professores
16 Doutores: MS-5: Guilherme do Val Toledo Prado. BANCADA GERAL – Professores
17 Doutores: Nima Imaculada Spigolon, Alessandra Aparecida Viveiro, Carlos Miguel
18 Ribeiro da Silva. REPRESENTANTES DISCENTES: Neide Sylvania Campos
19 Sampaio, Maína Maria Fernandes, Julia Pacheco e Zan, Pedro Silva Franco, Ricardo
20 Ariel N. Gilbert Bruno. REPRESENTANTES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS: Diego
21 Barbosa, Juliana Marques Lourenço, Noemi Rodrigues Jacintho. AUSÊNCIAS
22 JUSTIFICADAS: Profa. Alexandrina Monteiro, Profa. Carolina de Roig Catini, Profa.
23 Mara Regina Martins Jacomeli, Júlia da Silva Oliveira. Como convidados
24 compareceram: Prof. Carlos Eduardo Albuquerque Miranda (CPFP); Profa. Maria Inês
25 Freitas Petrucci dos Santos Rosa (PECIM); Luciana Rodrigues (CTU/FE). Em
26 seguida, o **Professor Renê Trentin** deu início a 345ª reunião da Congregação da
27 Faculdade de Educação, cumprimentando os senhores conselheiros e informando
28 que a reunião estava sendo transmitida pelo Youtube. Em seguida, o **Professor Renê**
29 **Trentin** passou para o **item I) EXPEDIENTE**, submetendo as atas à aprovação. **01.**
30 **Apreciação da Ata da 343ª Reunião Ordinária realizada em 29/05/2020. 02.**
31 **Apreciação da Ata da 60ª Reunião Extraordinária realizada em 17/06/2020. 03.**
32 **Apreciação da Ata da 61ª Reunião Extraordinária realizada em 19/06/2020. 04.**
33 **Apreciação da Ata da 344ª Reunião Ordinária realizada em 24/06/2020. 05.**
34 **Apreciação da Ata da 62ª Reunião Extraordinária realizada em 08/07/2020. Todas as**
35 **atas foram aprovadas por unanimidade.** A seguir, o **Professor Renê Trentin** pediu
36 licença para explicar o funcionamento dinâmico da reunião da Congregação.

37 Esclareceu que a reunião era dividida em 2 partes: I) Expediente, quando a(s) ata(s)
38 era(m) aprovada(s), além dos informes dos conselheiros e da Direção e II) Ordem do
39 Dia, que era composta por 3 subitens: A) Para Ciência; B) Para Homologação e C)
40 Para Deliberação. Após os esclarecimentos, o **Professor René Trentin** passou para
41 **06. Informes conselheiros**. A **Professora Eliana Ayoub** informou que no dia anterior
42 havia tido uma reunião geral com a Coordenação do PIBID e do Residência
43 Pedagógica e que a Unicamp havia optado por iniciar os programas a partir do mês
44 de setembro e de forma remota. A **Professor Ana Lúcia Horta Nogueira** informou
45 que foi criado o Conselho Executivo de Extensão – CONEXT da UNICAMP, revogando
46 o atual Conselho de Extensão – Conex e foi criado também o Conselho Superior de
47 Extensão (CONSEXT). Salientou que o Regimento da Extensão com essas alterações
48 irá para o CONSU. Informou ainda que na reunião da CEFÉ ficou decidido que a Área
49 de Eventos sistematizaria questões levantadas a partir de demandas de docentes
50 sobre apoio aos eventos e seriam encaminhadas aos departamentos para discussão.
51 Em seguida, o **Professor René Trentin** passou **07. Informes Direção**. **A)** O Setor de
52 TIC elaborou um aplicativo, <https://www.fe.unicamp.br/salas/>, que simula a
53 distribuição dos estudantes pelas salas de aula, preenchendo as medidas das salas,
54 mantendo o distanciamento social necessário. Agradeceu o pessoal da TIC pelo
55 desenvolvimento do aplicativo. Aproveitou para agradecer a equipe de EAD que
56 estava acompanhando as atividades de suas casas. **B)** Portaria GR n° 66/2020, de
57 14/07/2020, que designa a Profa. Ana Elisa Spaolonzi Queiroz Assis como Presidente
58 da Coordenação Deliberativa do Programa de Moradia Estudantil da Unicamp. **C)**
59 Portaria GR n° 67/2020, de 15/07/2020, que designa o Grupo de Trabalho para
60 planejar e implementar um programa de formação docente que permita qualificar o
61 processo remoto de ensino-aprendizagem na Unicamp, do qual fazem partes duas
62 docentes da FE: Profa. Soely Polydoro e Profa. Camila Alves Fior. Cumprimentou as
63 docentes e desejou votos de sucesso nas respectivas empreitadas. Salientou que a
64 Direção estaria à disposição para ajudar no que fosse preciso. **D)** Reforçou o item que
65 estava para ciência sobre a Lei Federal 173/2020. Salientou que teve uma reunião da
66 Direção com a PRDU, além de enviar um ofício de 2 páginas sobre a situação dos
67 processos de promoção por mérito dos concursos de livre docente já realizados no
68 ano passado. **E)** Cessão do espaço do xerox aos estudantes do CALI. O **Professor**
69 **René Trentin** esclareceu que o espaço utilizado pelos estudantes do CALI (quiosque)
70 não era propício para uso. Sendo assim, a Direção ofereceu aos estudantes o espaço
71 onde funcionava o xerox da FE, uma vez que estava desocupado. Esclareceu que
72 aguardava a resposta dos estudantes sobre essa proposta. A seguir, o **Professor**

73 **Renê Trentin** entrou no **item II) ORDEM DO DIA. A. CIÊNCIA. 01.** Instruções
74 Normativas referente à Lei Complementar 173/2020 – restrições aos gastos com
75 pessoal até 31 de dezembro de 2021. Normas acerca da contratação e da progressão
76 de servidores, professores e pesquisadores. **02.** Processo seletivo 2021 para ingresso
77 no PPGE e Mestrado Profissional em Educação Escolar. A seguir, o **Professor Renê**
78 **Trentin** passou para **B. PARA HOMOLOGAÇÃO. 01.** Calendário das reuniões da FE
79 – 2º semestre/2020. Aprovado “*ad referendum*” da Congregação. O **Professor Renê**
80 **Trentin** esclareceu que o calendário foi aprovado, considerando a alteração do
81 encerramento do 1º semestre e o recesso escolar previsto para 1ª. quinzena de
82 setembro. Entretanto, o calendário apresentado precisaria ser homologado pela
83 Congregação. Dessa forma, o **Professor Renê Trentin** submeteu o calendário abaixo
84 para homologação o qual foi aprovado por unanimidade. JULHO: 15 – Departamentos,
85 22 – Coordenações, 24 – CEPE e Linhas de Pesquisa (se necessário), 29 –
86 Congregação. AGOSTO: 05 – Departamentos, 12 – Coordenações, 19 – CEPE e
87 Linhas de Pesquisa, 26 – Congregação. OUTUBRO: 07 – Departamentos, 14 –
88 Coordenações, 16 – CEPE e Linhas de Pesquisa (se necessário), 21 – Congregação.
89 NOVEMBRO: 04 – Departamentos, 11 – Coordenações, 18 – CEPE e Linhas de
90 Pesquisa, 25 – Congregação. DEZEMBRO: 02 – Departamentos, 09 – Coordenações,
91 11 – CEPE e Linhas de Pesquisa (se necessário), 16 – Congregação, 18 –
92 Congregação. Em seguida, o **Professor Renê Trentin** passou para o item **C. PARA**
93 **DELIBERAÇÃO.** O **Professor Renê Trentin** perguntou se havia algum destaque a
94 ser feito pelos conselheiros, além dos itens já destacados pela Direção. Não houve
95 mais destaques. A seguir, o **Professor Renê Trentin** submeteu os itens que não
96 foram destacados e, colocados em votação, foram aprovados por unanimidade. **a.**
97 **DIREÇÃO. 04.** Relatório Científico Reserva Técnica Institucional Processo FAPESP
98 2018/18873-4. **B. COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO. 05.** Proposta de oferecimento
99 do Curso de Extensão-S EDU-1905 – Construção e Validação de Escalas de Atitudes,
100 com carga horária de 30 horas, à distância, gratuito, sob a responsabilidade do Prof.
101 Dr. Dirceu da Silva. Parecer CEFÉ nº 018/2020. **c. COORDENAÇÃO DE PÓS-**
102 **GRADUAÇÃO. 06.** Aprovação do Catálogo 2021 - Mestrado Profissional em
103 Educação Escolar (sem alterações). Informação CPG nº 060/2020. **07.** Aprovação do
104 Catálogo dos Cursos de Pós-Graduação 2021 – com inclusões, exclusões e
105 alterações de disciplinas do PPGE. Informação CPG nº 059/2020. **PROGRAMA DE**
106 **PESQUISADOR DE PÓS-DOCTORADO. 08.** Prof. Dr. Marco Antonio Oliveira
107 Gomes. Ingresso no PPPD. Supervisão do Prof. Dr. José Claudinei Lombardi.
108 Período: 01/08/2020 a 31/07/2021. Informação CPG nº 061/2020. **09.** Prof. Dr. Vagner

109 Matias do Prado. Ingresso no PPPD. Supervisão da Profa. Dra. Helena Altmann.
110 Período: 08/2020 a 07/2021. Informação CPG nº 061/2020. **10.** Prof. Dr. Leandro Eliel
111 Pereira de Moraes. Renovação no PPPD. Supervisão do Prof. Dr. José Claudinei
112 Lombardi. Período: 01/08/2020 a 31/ 07/2021. Informação CPG nº 062/2020. **11.** Prof.
113 Dr. André Gonçalves Fernandes. Relatório Final no PPPD. Supervisão do Prof. Dr.
114 César Ap. Nunes. Informação CPG nº 063/2020.
115 **CRENCIAMENTO/CADASTRAMENTO JUNTO AO PPGE/MP.** **12.** Renovação do
116 credenciamento dos docentes ativos no PPGE e no Mestrado Profissional, para o
117 período de 27/06/2020 a 26/06/2021. Informação CPG nº 064/2020.
118 **RECONHECIMENTO DE DIPLOMA.** **13.** Jacilena Vale Cavalcante (Mestrado em
119 Ciências da Educação). Processo 01-P-11.373/2019. Título do Trabalho: “A
120 *importância da ludicidade para o desenvolvimento da aprendizagem de crianças*
121 *surdas nas escolas bilíngues para surdos de Fortaleza-CE/BR*”. Ano de conclusão:
122 2017. Universidad de La Integración de Las Américas – UNIDA, Assunción –
123 Paraguay. Análise do parecer desfavorável revisado pela Comissão de Especialistas.
124 Informação CPG nº 066/2020. A seguir, o **Professor René Trentin** passou para os
125 itens destacados. **a. DIREÇÃO. 01.** Indicação de representante suplente da FE junto
126 à CCP – Comissão Central de Pesquisa. A Profa. Dra. Ana Lúcia Horta Nogueira
127 assumirá a titularidade, por ser Coordenadora de Extensão, Eventos e Pesquisa.
128 DEPE: Prof. Dr. Silvio D. Oliveira Gallo; DEPASE: não indicou; DELART: Prof. Dr.
129 Silvio D. Oliveira Gallo; DECISE: Prof. Dr. Silvio D. Oliveira Gallo; DEPRAC: Prof. Dr.
130 Silvio D. Oliveira Gallo; DEFHE: Prof. Dr. Silvio D. Oliveira Gallo. O **Professor René**
131 **Trentin** esclareceu que a demanda havia partido da PRP. E a Direção consultou os
132 atuais representantes da FE (Prof. Silvio Gallo – titular e Profa. Ana Lúcia Horta –
133 suplente), se tinham interesse na recondução, uma vez que isso era possível, ao que
134 responderam positivamente. Entretanto com a constituição da Coordenação de
135 Extensão, Eventos e Pesquisa da FE, a titularidade daquela comissão seria
136 automaticamente da Profa. Ana Lúcia Horta. Dessa forma, o Prof. Silvio Gallo foi
137 consultado se teria interesse em ser representante suplente junto à Comissão, ao que
138 ele respondeu afirmativamente. Diante disso, a Direção enviou a solicitação aos
139 departamentos para que se manifestassem quanto à indicação do Prof. Silvio Gallo à
140 suplência ou que indicassem outro nome. Ressaltou que, exceto o DEPASE, todos os
141 departamentos foram favoráveis à indicação do Prof. Silvio Gallo como suplente junto
142 à CCP. A **Professora Selma Venco** esclareceu que por um lapso no departamento a
143 informação chegou incorretamente para a Direção. Mas que o DEPASE também
144 apoiava o nome do Prof. Silvio Gallo para a suplência junto à CCP. Após os

145 esclarecimentos apresentados, o **Professor Renê Trentin** submeteu à votação o
146 nome do Prof. Dr. Silvio D. Oliveira Gallo como representante suplente da FE junto à
147 Comissão Central de Pesquisa – CCP. Aprovado por unanimidade. Em seguida, o
148 **Professor Renê Trentin** passou para o **item 02.** Proposta de calendário para a
149 consulta ao cargo de Coordenador do Curso de Licenciatura Integrada Química e
150 Física e Coordenador da Comissão de Biblioteca da FE. Mandato: outubro/2020 a
151 setembro/2022. Obs.: consulta eletrônica. Período de inscrição: 03 a 07/08/2020.
152 Debate: a definir com comissão eleitoral. Período de votação: 18 a 20/08/2020.
153 Apuração: 21/08/2020. Homologação Congregação: 26/08/2020. O **Professor Renê**
154 **Trentin** submeteu o item à votação, o qual foi aprovado por unanimidade. A seguir, o
155 **Professor Renê Trentin** passou para o **item 03.** Moção Fundeb Permanente. A
156 **Professora Selma Venco** ressaltou que a Profa. Theresa Adrião elaborou a nota que
157 havia sido discutida no departamento, pois o tema era objeto de estudo de docentes
158 do DEPOSE. O **Professor Alexandro Paixão** projetou a proposta de texto
159 encaminhada aos conselheiros: Nota da Faculdade de Educação da UNICAMP em
160 defesa do FUNDEB com CAQ e de verbas públicas para Escola Pública. Algumas
161 adequações foram feitas na redação. O **Professor Renê Trentin** observou que a nota
162 seria colocada no site da FE e nas redes sociais. Após as considerações dos
163 conselheiros, o **Professor Renê Trentin** submeteu o item à votação, o qual foi
164 aprovado por unanimidade. A seguir, o **Professor Renê Trentin** aproveitou para
165 agradecer em nome da Direção, aos membros da Congregação pela paciência de
166 todos, considerando o grande número de reuniões extraordinárias e tensas realizadas.
167 Agradeceu a colaboração, a participação e as contribuições dos conselheiros nas
168 decisões tomadas para o 2º semestre/2020. Em seguida, o **Professor Renê Trentin**
169 encerrou a reunião agradecendo a presença de todos. Nada mais havendo a tratar,
170 eu, Raquel Pigatto Vale Menezes, secretária da Direção da Faculdade de Educação,
171 redigi e digitei a presente ata que assino e submeto à apreciação dos senhores
172 conselheiros. Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, 06 de agosto de dois mil e vinte.